

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ДЕТСКИЙ САД № 62 «ЖЕМЧУЖИНКА»



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ №62 «Жемчужинка»

Джохадзе О.П.

18 января 2022г.

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения
МБДОУ № 62 «Жемчужинка»

Принят на Педагогическом Совете
МБДОУ № 62 «Жемчужинка»
Протокол № 5
от « 18 » января 2022 г.

Введен в действие Приказом
от «18» января 2022 г. № 04

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) МБДОУ № 62 «Жемчужинка» (далее - МБДОУ) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 62 «Жемчужинка» иными нормативными правовыми актами в сфере образования, а так же основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс – это система профессиональных, моральных и этических принципов, норм и правил, которыми должен руководствоваться каждый работник МБДОУ в своей деятельности независимо от занимаемой им должности.

1.3 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ

2.1. Работники МБДОУ, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу МБДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБДОУ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации МБДОУ в целом;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

— воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

— соблюдать установленные в МБДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

— уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ;

— постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника МБДОУ;

— противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

— проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения.

Коррупционно-опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение). Коррупционно-опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

2.2. В соответствии со статьи 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

— добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; -соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать трудовую дисциплину;

— выполнять установленные нормы труда;

— соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; — бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

— незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.3. Этические нормы использования средств мобильной связи:

— Во время образовательного процесса, ухода и присмотра за детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим;

— Запрещается использование в рабочее время гарнитуры мобильных телефонов;

— На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра;

— Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

2.4. В целях противодействия коррупции работнику МБДОУ рекомендуется:

— вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

— избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника МБДОУ;

— доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) руководителю;

— обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике МБДОУ в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

2.5. Работник МБДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ благоприятного для эффективной работы моральнопсихологического климата. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван: 6 — принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости; — не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций; — по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работники МБДОУ не содействуют проявлениям коррупции и предпринимают меры по ее профилактике.

2.8. Работники МБДОУ при исполнении ими должностных обязанностей не допускают личную заинтересованность, которая приводит к конфликту интересов.

2.9. Работники МБДОУ уведомляют представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких — либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной бдительностью.

2.10. Работнику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются собственностью МБДОУ и передаются по акту в МБДОУ).

2.11. Руководитель МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями принимает меры: — по предотвращению и урегулированию конфликта; — по предупреждению коррупции; — не допускает случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.12. Руководитель МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, принимает меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подает пример честности, беспристрастия и справедливости.

2.13. Руководитель МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.14. Руководитель МБДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения.

3.1. Работники МБДОУ исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МБДОУ воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники МБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливы, доброжелательны, корректны, внимательны и проявлять терпимость в общении с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников. 8

3.4. Внешний вид работников МБДОУ при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия способствует уважительному отношению соответствует общепринятому деловому стилю. 3

5. Деловой стиль означает:

- строгий подтянутый вид; — аккуратность, опрятность;
- сдержанность в цветовых решениях, обуви, аксессуарах.

3.6. Недопустимы:

- пляжная обувь (шлепанцы или сланцы);
- спортивные костюмы и кроссовки (кроме спортивных занятий, предусмотренных учебным планом);
- одежда с глубоким декольте, открытой спиной, юбка и платье с высоким разрезом, шорты, джинсы;
- демонстрация нижнего белья (просвечивающиеся одежды);
- яркий макияж.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации (при наличии по должности) и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

4.2. Соблюдение работником положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

5. Заключительные положения.

5.1. Кодекса вступает в силу с момента принятия его общим собранием работников МБДОУ и утверждения заведующим, действует до принятия нового.

Лист ознакомления с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Абсаямова Ленара Абдулловна	младший воспитатель	18.01.2022	
2.	Алеопольдова Анна Юрьевна	учитель логопед	18.01.2022	
3.	Анюшина Светлана Николаевна	воспитатель	18.01.2022	
4.	Батырова Лилия Нематуллаевна	воспитатель	18.01.2022	
5.	Бахмудова Заира Магомедовна	воспитатель	18.01.2022	
6.	Бражников Николай Николаевич	дворник	18.01.2022	
7.	Брусова Румия Саидовна	кладовщик	18.01.2022	
8.	Буданова Елена Юрьевна	младший воспитатель	18.01.2022	
9.	Бурнашева Екатерина Николаевна	воспитатель	18.01.2022	
10.	Вавилина Надежда Викторовна	машинист по стирке	18.01.2022	
11.	Вакилова Фарида Хадимовна	младший воспитатель	18.01.2022	
12.	Велиханова Ибадат Шахабудиновна	младший воспитатель	18.01.2022	
13.	Виноградова Елена Вячеславовна	младший воспитатель	18.01.2022	
14.	Гальвидис Андрей Кузьмич	сторож	18.01.2022	
15.	Геворкян Лейли Паруйровна	младший воспитатель	18.01.2022	
16.	Глебова Милена Михайловна	младший воспитатель	18.01.2022	
17.	Горохова Татьяна Николаевна	повар	18.01.2022	
18.	Григорян Вагаршак Саркисович	сторож	18.01.2022	
19.	Давтян Анна Вагаршакновна	зам. по АХР	18.01.2022	
20.	Даниелян Лиана Вачикона	повар	18.01.2022	
21.	Дедова Евгения Сергеевна	воспитатель	18.01.2022	
22.	Дубовкина Елена Валерьевна	учитель психолог	18.01.2022	
23.	Езелев Андрей Борисович	сторож	18.01.2022	
24.	Ившукова Алла Васильевна	повар	18.01.2022	
25.	Исаев Константин Николаевич	инстр. по физкультуре	18.01.2022	
26.	Исмаилова Аида Салмановна	воспитатель	18.01.2022	
27.	Калмыкова Елена Николаевна	младший воспитатель	18.01.2022	
28.	Каримова Махлиё Халлоковна	повар	18.01.2022	
29.	Кондрашева Алина Александровна	младший воспитатель	18.01.2022	
30.	Кузьмина Татьяна Петровна	младший воспитатель	18.01.2022	
31.	Кулакова Наталья Федоровна	воспитатель	18.01.2022	
32.	Лаврентьева Татьяна Анатольевна	воспитатель	18.01.2022	
33.	Лотарев Сергей Викторович	рабочий по КОЗ	18.01.2022	
34.	Лысогорская Татьяна Николаевна	воспитатель	18.01.2022	
35.	Мартынова Вита Олеговна	зам по ВМР	18.01.2022	
36.	Моторная Татьяна Николаевна	учитель логопед	18.01.2022	
37.	Мхитарян Искуи Володяевна	кухонный работник	18.01.2022	

Лист ознакомления с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения

38.	Павлычева Дарья Викторовна	повар	18.01.2022	
39.	Пашаева Венера Фархад-кызы	воспитатель	18.01.2022	
40.	Петрашко Ольга Сергеевна	воспитатель	18.01.2022	
41.	Протасюк Ирина Михайловна	спец. по закупкам	18.01.2022	
42.	Решетникова Галина Александровна	воспитатель	18.01.2022	
43.	Рогожина Наталья Владимировна	воспитатель	18.01.2022	
44.	Рожанская Валентина Николаевна	шеф-повар	18.01.2022	
45.	Ромахина Галина Александровна	заведующая хозяйством	18.01.2022	
46.	Рунова Ольга Владимировна	муз. руководитель	18.01.2022	
47.	Сароян Карине Геворговна	секретарь учебной части	18.01.2022	
48.	Свинцицкая Дина Ивановна	младший воспитатель	18.01.2022	
49.	Тихоненкова Елена Павловна	учитель логопед	18.01.2022	
50.	Успенская Вероника Александровна	учитель логопед	18.01.2022	
51.	Хартова Юлия Дмитриевна	младший воспитатель	18.01.2022	
52.	Черкизян Варсеник Агабековна	машинист по стирке	18.01.2022	
53.	Шакирова Динара Ибадовна	машинист по стирке	18.01.2022	
54.	Щепкина Елена Викторовна	воспитатель	18.01.2022	
55.	Жороева Тамара Амибаевна	мл. воспитатель	21.01.2022	
56.	Мамкина Елена Николаевна	воспитатель	01.02.2022	
57.	Фурсова Тамара Александровна	мл. воспитатель	17.02.2022	
58.	Артмен Армене Артуровна	мл. воспитатель	21.02.2022	
59.	Мукуроев Александр Темурович	информ.	01.03.2022	
60.	Кабдыченко Миша Михайлович	уборщ. спец. пом.	21.03.2022	
61.	Артмен Есен Суренович	мл. воспитатель	28.03.2022	
62.	Софронова Евгения Леонидовна	воспитатель	15.04.2022	
63.	Введенская Татьяна Константиновна	мл. воспитатель	14.06.2022	
64.	Усманова Светлана Евгеньевна	мл. воспитатель	05.07.2022	
65.	Мобникова Диана Львовна	мл. воспитатель	11.07.2022	
66.	Чернова Анна Анатольевна	воспитатель	08.08.2022	
67.	Самиева Лариса Викторовна	повар	06.09.2022	
68.	Анникова Лилия Евгеньевна	мл. воспитатель	06.09.2022	
69.	Изаберинова Эльфия Хамидовна	мл. воспитатель	14.09.2022	

Прошито и пронумеровано и скреплено

печатью 4 (четыре) листов.

Заведующий МБДОУ № 62 «Жемчужинка»

ФИО /Джохадзе О.П./

МП.

